



1.7

1:1.b

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 02-8496182-84

ที่ ศธ 0517/ 4203

วันที่ - 3 มี.ย. 2551

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการวงเงินค่าใช้จ่าย ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีมีดำริที่จะให้วงเงินกับผู้บริหารระดับสูง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นงบรับรองไว้สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าของขวัญบุคคลภายนอก ค่าพวงมาลา ค่าฝึกอบรมสัมมนา ค่าซื้อหนังสือ ค่าพวงหรีดและดอกไม้ในวาระต่าง ๆ ค่าวัสดุที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยมีวงเงินการเบิกจ่าย ดังนี้

1. อธิการบดี จัดสรรให้ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ต่อปี
2. รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ จัดสรรให้วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ต่อปี

ทั้งนี้ ในการเบิกเงินให้ทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน เสนอต่อรองอธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายการคลังฯ พร้อมแจ้งรายละเอียดการใช้จ่าย และหลักฐานการจ่ายจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารถูกต้อง เพื่อประกอบการขออนุมัติและขอเบิกเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์สาธิต โหตระกิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสินทรัพย์  
ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

2551



ห้องข่าว ฝ่ายวิทยาเขต  
 วันที่ 13 มิ.ย. 2551  
 เวลา 13 มิ.ย. 2551

สำนักงานอธิการบดี กองคลัง

โทร. 1+๕๘ ๖๑๘๒ โทรสาร 1+๕๘ ๖๑๘๑

ที่ ศร. ๐๕๑๗/

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๑

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินงบบริบรอง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต

ตามหนังสือที่ ศร.๐๕๑๗/๔๒๐๓ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง อนุมัติในหลักการ  
 วงเงินค่าใช้จ่ายให้กับผู้บริหารระดับสูง

๑. ตำแหน่งอธิการบดีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาทต่อปี

๒. ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาทต่อปี

เห็นควรแจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการเบิกจ่ายดังนี้

๑. ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีค่าเลี้ยงรับรอง ค่าของขวัญบุคคลภายนอก ค่าพวงมาลา  
ค่าฝีกอบรมสัมมนา ค่าซื้อหนังสือ ค่าพวงหรีดและดอกไม้ในวาระต่าง ๆ ค่าวัสดุที่มีความจำเป็น  
 ในการปฏิบัติงาน

๒. เมื่อจ่ายเงินแล้วให้ทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน เสนอต่อรองอธิการบดี หรือ  
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง แจ้งเหตุผลและรายละเอียดการใช้จ่าย พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายจริง  
 ที่ลงลายมือชื่อรับรองแล้ว

๓. เมื่อได้รับอนุมัติ ส่งหลักฐานทั้งหมดให้กองคลังเพื่อดำเนินการเบิกเงินคืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์) วิมล ไททอง  
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสินทรัพย์  
 ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ทราบ  
 16/5  
 13 มิ.ย. 2551